

Modtagelse, opbevaring og bortskaffelse af medicin hos borgeren og i distriktet

Medicinhåndtering

Målgruppe

Medarbejdere i Helhedsplejen, der håndterer medicin.

Formål

- At bidrage til, at lægemidler opbevares og bortskaffes korrekt hos borgerne og i distriktet.

Sådan gør du

Opbevaring generelt

- Opbevar ikke anbrudt medicin i en grøn pose mærket "aktuel ikke anbrudt medicin"
- Opbevar medicin, der er ikke i brug, adskilt fra aktuel medicin i en gul pose mærket "pauseret eller seponeret medicin"
- Opbevar medicin, der ikke skal bruges mere eller er for gammelt, i en rød pose mærket "for gammel/udløbet medicin"
- Opbevar p.n.-medicin i en blå pose mærket "p.n.-medicin"
- Opbevar åbne pakker af medicin, hvor flere pakninger er taget i brug, i klare poser mærket "Anbrudt medicin. Flere pakninger"
- Hvis den samme medicin er både fast og p.n.-medicin, skal uåbnede pakninger opbevares sammen med den øvrige faste medicin i en grøn pose
- Alle doseringsæsker skal være mærket med navn, CPR-nummer og ugedag
- Alle medicinmapper, medicinkasser og farvede poser skal være mærket med borgerens navn og CPR-nummer, hvis flere borgeres medicin opbevares på samme sted
- Kontakt farmakonom ved tvivl om opbevaring og holdbarhed af medicin.

Opbevaring af medicin hos borgeren

- Opbevar medicinen forsvarligt og utilgængeligt for uvedkommende.
- Opbevar medicinen samlet på et aftalt sted. Skriv i Medicininformation, hvor i hjemmet medicinen bliver opbevaret.
- Opbevar ægtepars medicin adskilt.
- Opbevaring i aflåst medicinkasse sker med borgerens samtykke, fx efter vurdering af HHP eller efter anmodning fra lægen. Dokumenter årsag og borgers samtykke i det faglige notat. Årsagen kan fx være demens eller misbrug.
- Sørg for, at der er relevante labels og farvede poser i hjemmet.
- Køleskab
 - Al medicin, der skal i køleskab, er mærket fra apoteket
- Insulin
 - Opbevar uåbnede pakninger med antidiabetika til injektion i køleskab i en grøn pose.
 - Opbevar antidiabetika til injektion, der er taget i brug, udenfor køleskabet
 - Alle borgerens materialer vedrørende insulin opbevares adskilt fra anden medicin.
- P.n.-medicin
 - Opbevar såvel åbne som ikke åbne pakninger af medicin, der udelukkende er p.n. i en blå pose
 - Opbevar dispenseret p.n.-medicin i en anden blå pose Hver dosis er dispenseret enkeltvis og er mærket med navn, CPR-nummer, medicinens navn, styrke og dosis, dato for dispensering og for kassation. Doseret p.n.-medicin må højst

opbevares i 4 uger. Hvis medicinen ikke er taget ud af en blisterpakning, må den opbevares til udløb.

- Åbnede pakninger af medicin med begrænset holdbarhed efter anbrud, fx insulin, øjen- og øredråber, visse flydende og halvfaste lægemidler og inhalationspræparater.
 - Skriv dato for hvornår pakningen er åbnet, og hvornår den skal kasseres. Se fx etiket eller indlægsseddel.

Modtagelse af medicin fra apoteket og opbevaring i distriktet

- Vi opbevarer kun borgernes medicin i distriktet i ganske særlige tilfælde. Det kan fx være hos borgere med demens eller misbrug, hvor der er en risiko for fejlmedicinering.
- Levering af medicin i distriktet kan ske, fx hvis apoteket gentagne gange har haft udfordringer med at aflevere medicin til borgeren, typisk hos borgere med demens eller misbrug.
- Levering til og opbevaring i distriktet skal aftales med leder eller faglig koordinator. Aftalen skal være beskrevet i det faglige notat og handlingsanvisningen.
- Medicinen bliver leveret fra apoteket i poser, der er mærket med borgerens navn, og adresse.
- Den, der åbner kasserne fra apoteket skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem følgesedlen og posernes yderoplysninger. Opbevar følgesedlen i 1 måned.
- Kontakt apoteket, hvis den leverede medicin ikke stemmer overens med det, der er bestilt. Registrer det som en utilsigtet hændelse.
- Farmakonom/medicinansvarlig holder øje med, om medicin står længere end svarende til næste dispensering hos borgeren (2 eller 4 uger).

Bortskaffelse af medicin

- Medicinaffald må ikke smides i skraldespanden
- Brugte medicinplastre, tomme penne fra antidiabetika og tomme inhalationsbeholdere er medicinaffald. Se Bilag 1. Oversigt over Bortskaffelse af medicinaffald.
- Kassér medicin, der fx er faldet på gulvet eller ikke blevet givet
- Læg kasseret medicin i en bøtte til medicinaffald.
- Tomme injektionspenne fra Novo Nordisk samles i poser for sig selv og sendes til genbrug via apoteket.
- Medicinaffald samles i medicinrummet (SYD, VEST og NORD) og sendes til destruktion på apoteket. I NORD tager apotekets chauffør medicinen med. I SYD og VEST lægges medicinen i apotekets kasse, når der er samlet en tilstrækkelig mængde. I MIDT samles medicinaffald i apotekets kasse, som apotekets chauffør tager med.
- Medicin er borgerens/boets ejendom. Opfordr borgeren/pårørende til at aflevere for gammel medicin og medicin, der ikke længere er i brug, på apoteket. HHP kan være behjælpelig med at bortskaffe medicin om nødvendigt.
- Borgere, der får leveret medicin fra apoteket, kan sende medicin, der skal kasseres, retur med apotekets chauffør. Det skal være samlet i en klar plastikpose.
- Kosttilskud og naturlægemidler, hudplejemidler osv., der skal kasseres, smides i skraldespanden.

Dokumentation

- Kasseret medicin.

Dokumenteres i i.observation.

Kvalitetsopfølgning

- Ved superviseret dispensering bliver det tjekket, at medicinen ikke er udløbet, at mængderne af medicin er passende, at der på medicin med begrænset holdbarhed efter åbning er anført anbrudsdatoer og udløb, at hygiejnen er i orden, at der er orden i medicinkassen, og at medicinen er opbevaret korrekt.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over Bortskaffelse af medicinaffald

Referencer og nyttige links

- Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler, VEJ nr. 9079 af 12/02/2015
- Korrekt håndtering af medicin, Sundhedsstyrelsen, 3. udgave, september 2023
- Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed), VEJ nr. 115 af 11/12/2009
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20/11/2000
- Vejledning om sygeplejefaglig journalføring, VEJ nr. 9521 af 01/07/2021
- Vejledning om identifikation af patienter og anden sikring mod forvekslinger i sundhedsvæsenet, VEJ nr. 9808 af 13/12/2013.

i

i

Instruksen er udarbejdet/revideret af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Godkendt af: Faglige koordinators i HHP
Revisionsdato: 10. juni 2025	Næste revision: Juli 2027	